

## TÉRMINOS Y CONDICIONES – Meet & Greet Carlos Vives

La actividad promocional "Meet & Greet Carlos Vives Online" es organizada por **KOBA COLOMBIA S.A.S.** (en adelante "Tiendas D1" o la "COMPAÑÍA"), con **NIT 900.276.962-1**, en el territorio colombiano. Esta es una actividad realizada a través de la página web <https://domicilios.tiendasd1.com/> para los clientes de las tiendas **D1** que encuentren los diez (10) "Tickets Dorados Meet & Greet" al interior del disco de Carlos Vives "CUMBIANA", adquirido única y exclusivamente en la página web <https://domicilios.tiendasd1.com/> desde el día cinco (5) de octubre de 2020 entre las 12:00 am y hasta las 11:59 pm del día veinticinco (25) de octubre de 2020 o hasta que se encuentren la totalidad de los tickets dorados; lo que ocurra primero.

### **Dinámica de la Actividad Promocional:**

Para participar en la Actividad Promocional, debes tener en cuenta lo siguiente:

1. Debes realizar la compra del disco de Carlos Vives "CUMBIANA" en la página web <https://domicilios.tiendasd1.com/>. La presente actividad sólo aplica para compras del disco Cumbiana a través de la página web <https://domicilios.tiendasd1.com/>.
2. Si encuentras dentro del disco el "Ticket Dorado Meet & Greet", serás uno de los diez (10) ganadores para asistir al evento virtual Meet & Greet con Carlos Vives.
3. El cliente que encuentre el tiquete dorado dentro del CD de Cumbiana que lo identifica como ganador, deberá comunicarse con la línea telefónica de servicio al cliente de Tiendas D1 #01 8000 120201 y suministrar los datos personales requeridos más el código que parece en el tiquete dorado para que Tiendas D1 realice una validación del mismo y bloquee el código. Los datos personales que el ganador deberá indicar son: i) Nombres y apellidos, ii) número y tipo de documento de identidad, iii) correo electrónico de contacto, iv) teléfono celular de contacto. Así mismo, el ganador deberá compartir una (1) única pregunta que será formulada en el "Meet & Greet Carlos Vives Online", que deberá estar relacionada con el álbum Cumbiana. No se permitirán preguntas relacionadas con temas familiares o personales de Carlos Vives.
4. El cliente ganador podrá por una (1) sola vez autorizar a una (1) persona natural, para que asista en su lugar al "Meet & Greet Carlos Vives Online", para lo cual, al momento de comunicarse con la línea telefónica de servicio al cliente de Tiendas D1, deberá manifestar lo anterior y brindar los datos personales indicados en el numeral 3 de la persona que asistirá en su lugar.

5. Discrecionalmente, Tiendas D1 le podrá solicitar al ganador el cambio de pregunta que será formulada en el "Meet & Greet Carlos Vives Online", bien sea porque esta ya ha sido formulada por otro ganador o por no considerarse apropiada.
6. Una vez Tiendas D1 valide la información compartida por el ganador, enviará, desde el correo electrónico [atencion.cliente@koba-group.com](mailto:atencion.cliente@koba-group.com) al correo electrónico de contacto indicado por el cliente ganador: i) las condiciones del Meet & Greet con Carlos Vives y la historia de Cumbiana, ii) los presentes Términos y Condiciones y, iii) la Política de Tratamiento de Datos Personales de Tiendas D1. El ganador deberá dar respuesta a dicho correo manifestando la aceptación de los documentos descritos, a más tardar el veintisiete (27) de octubre de dos mil veinte (2020), de lo contrario, se entenderá que no acepta los mismos y por tanto, no podrá asistir al "Meet & Greet Carlos Vives Online".
7. Será responsabilidad del cliente ganador efectuar una revisión periódica de su correo electrónico, así como revisar su bandeja de correos "no deseados" o "spam". Tiendas D1 no será responsable por cualquier inconveniente técnico o tecnológico imputable al correo electrónico del cliente ganador que le impida visualizar el correo electrónico enviado desde [atencion.cliente@koba-group.com](mailto:atencion.cliente@koba-group.com) ni tampoco será responsable por cualquier imprevisto imputable al cliente ganador que le impida tener acceso al correo enviado por [atencion.cliente@koba-group.com](mailto:atencion.cliente@koba-group.com).
8. El veintiocho (28) de octubre de dos mil veinte (2020), y una vez se cuente con la aceptación vía correo electrónico de los documentos descritos en el numeral 6 de la presente sección, al cliente ganador le será enviado un correo electrónico desde [atencion.cliente@koba-group.com](mailto:atencion.cliente@koba-group.com) con el link, clave de acceso a la plataforma Zoom y demás condiciones aplicables para su asistencia al "Meet & Greet Carlos Vives Online", que se realizará el veintinueve (29) de octubre de dos mil veinte (2020) a las 6:00 pm hora colombiana. El cliente ganador deberá acusar el recibido de dicho correo a más tardar el mismo veintiocho (28) de octubre de dos mil veinte (2020) antes de las 11:59 pm o de lo contrario, se entenderá que no participará en el "Meet & Greet Carlos Vives Online".
9. El link y clave de acceso a la plataforma Zoom es personal e intransferible y será dirigido exclusivamente a los ganadores de la dinámica o a la persona natural que el cliente ganador haya indicado como asistente en su reemplazo previamente. Por seguridad la sesión de Zoom se programará con contraseña de acceso y sala de espera.
10. Cualquier uso indebido o transferencia de códigos generará la descalificación de la actividad y retiro inmediato del cliente ganador del "Meet & Greet Carlos Vives Online". Únicamente se permitirá el ingreso del correo electrónico previamente registrado.

11. Si el correo electrónico que se proporciona no es válido o está errado, el ganador no podrá participar de la actividad promocional.
12. El cliente ganador deberá ingresar al link de Zoom una (1) hora antes del inicio del "Meet & Greet Carlos Vives Online".
13. Al asistir al "Meet & Greet Carlos Vives Online" el cliente ganador, o quien este delegue para asistir en su reemplazo, sólo podrá formular a Carlos Vives la pregunta que ha sido previamente formulada y comunicada a Tiendas D1. Se permitirá que el cliente ganador o a quien este delegue para asistir en su reemplazo, pueda estar acompañado por su núcleo familiar, sin que los mismos intervengan durante el desarrollo del "Meet & Greet Carlos Vives Online".
14. Al asistir al "Meet & Greet Carlos Vives Online" el cliente ganador o quien este delegue para asistir en su reemplazo, reconoce y declara aceptar que el "Meet & Greet Carlos Vives Online" podrá ser grabado total o parcialmente y autoriza de conformidad con los términos dispuestos en la política de tratamiento de datos de Koba Colombia S.A.S disponible para consulta en <https://www.d1.com.co/>, el tratamiento de sus datos personales para los fines allí consignados. Así mismo, autoriza el uso de sus derechos de imagen, de conformidad con literal I de los presentes Términos y Condiciones.

En caso de que el cliente ganador o quien este delegue para asistir en su reemplazo, asista al "Meet & Greet Carlos Vives Online" en compañía de su núcleo familiar, se entenderá que los mismos han otorgado la autorización del tratamiento de sus datos personales de conformidad con la política de tratamiento de datos de Koba Colombia S.A.S disponible para consulta en <https://www.d1.com.co/>, así como del uso de sus derechos de imagen, de conformidad con literal I de los presentes Términos y Condiciones.

#### **A. Fechas de la actividad promocional:**

La actividad promocional se llevará a cabo el veintinueve (29) de octubre de 2020 a las 6:00 pm. Los participantes podrán realizar la compra del disco de Carlos Vives "CUMBIANA" en la página web <https://domicilios.tiendasd1.com/> a partir del 5 de octubre de 2020 y hasta el día veinticinco (25) de octubre de 2020 o hasta que se encuentren la totalidad de los tickets dorados, lo que ocurra primero.

El Meet & Greet virtual con Carlos Vives se llevará a cabo el día veintinueve (29) de octubre de dos mil veinte (2020) a las 6:00 pm hora colombiana. Este evento se hará de manera virtual a través de la plataforma Zoom y los ganadores se conectarán a través del Link y clave de acceso remitida a través de correo electrónico.

## **B. Condiciones y restricciones para participar:**

Podrá participar en la actividad promocional, cualquier persona mayor de dieciocho (18) años que cumpla con lo establecido en la dinámica.

## **C. Ganadores y actividad:**

Los ganadores de la presente actividad promocional serán las diez (10) primeras personas que realicen la compra del disco "CUMBIANA" de Carlos Vives en la página web <https://domicilios.tiendasd1.com/> desde el cinco (5) de octubre de dos mil veinte (2020) hasta el veinticinco (25) de octubre de dos mil veinte (2020) o hasta que se encuentren la totalidad de los tickets dorados (lo que ocurra primero) y que encuentren el "Ticket Dorado" dentro del disco adquirido.

Las primeras diez (10) personas que encuentren el "Ticket Dorado Meet & Greet" cuyos datos sean verificados, serán acreedoras de un (1) cupo para el Meet & Greet virtual con Carlos Vives, que se llevará a cabo el veintinueve (29) de octubre de dos mil veinte (2020) a las 6:00 pm.

El Meet & Greet se realizará de forma virtual a través de la plataforma dispuesta por la COMPAÑÍA para tal fin. El link y el código de acceso serán enviados al correo de los ganadores.

Solo se permite la conexión desde un dispositivo electrónico al link para el Meet & Greet virtual, por lo que no será posible que el ganador se conecte desde más de un dispositivo electrónico.

El código para entrar al Meet & Greet virtual es de carácter confidencial, es intransferible, y solo podrá ser utilizado por el ganador de este. El día del Meet & Greet virtual se verificará la identidad del usuario que se conectará al evento. En caso de que el Usuario no corresponda con el ganador a quien se le remitió el link, no se permitirá el ingreso del mismo a el Meet & Greet virtual.

En caso de que alguno de los ganadores no se pueda conectar al Meet & Greet virtual, KOBA COLOMBIA S.A.S. no se hace responsable por la falta de conexión y no compensará de ninguna forma al participante que no pudo participar del Meet & Greet virtual, ni se realizarán devoluciones de dinero, ni en especie, lo que implica que los cupos al Meet & Greet virtual **NO SERÁN CANJEABLES POR DINERO EN EFECTIVO**, ni productos de nuestras tiendas.

KOBA COLOMBIA S.A.S no se hace responsable por inconvenientes técnicos o tecnológicos imputables al correo electrónico proporcionado por el ganador que impidan visibilizar o recibir oportunamente los correos electrónicos que serán enviados por la compañía desde [atencion.cliente@koba-group.com](mailto:atencion.cliente@koba-group.com), y no compensará de ninguna forma al participante que no pudo participar del Meet &

Greet virtual, ni se realizarán devoluciones de dinero, ni en especie, lo que implica que los cupos al Meet & Greet virtual **NO SERÁN CANJEABLES POR DINERO EN EFECTIVO**, ni productos de nuestras tiendas.

Todo ganador de la actividad debe contar con los medios tecnológicos para conectarse al Meet & Greet virtual. De ninguna manera, KOBÁ COLOMBIA S.A.S. está obligada, ni proporcionará a ninguno de los ganadores los medios tecnológicos para la conexión al Meet & Greet virtual.

#### **D. Responsabilidad de KOBÁ COLOMBIA S.A.S.:**

En caso de que se presenten circunstancias imprevistas que constituyan caso fortuito, fuerza mayor o hecho de un tercero que lo justifiquen, KOBÁ COLOMBIA S.A.S., suspenderá, cancelará o modificará total o parcialmente la actividad promocional. En caso de que esto suceda, no habrá lugar al reconocimiento de indemnizaciones, reembolsos o pago a los participantes.

En caso de que se incumplan los términos y condiciones de la actividad o se incurra en alguna conducta contraria a lo aquí dispuesto, KOBÁ COLOMBIA S.A.S. podrá descalificar a los participantes de la actividad.

#### **E. Carácter de la actividad:**

Esta actividad, realizada a través de la página Web <https://domicilios.tiendasd1.com/> es una convocatoria pública realizada por **KOBÁ COLOMBIA S.A.S.** para que cualquier persona participe según los presupuestos establecidos en los presentes Términos y Condiciones. Los ganadores se eligen única y exclusivamente si objetivamente cumplen las condiciones exigidas por estos Términos y Condiciones y en esta decisión no se evalúan las habilidades o destreza de los participantes, sino única y exclusivamente, se revisa que se cumpla la mecánica y requisitos objetivos exigidos a los participantes.

#### **F. Tratamiento de datos personales:**

La información o datos personales que los participantes ganadores nos faciliten serán tratados con arreglo a lo establecido en la Política de Tratamiento de Datos Personales la cual se puede consultar en el siguiente enlace <https://www.d1.com.co/>. Al participar en la actividad "Meet & Greet Carlos Vives Online" el participante consiente el tratamiento, almacenamiento, transmisión y /o transferencia nacional e internacional de dicha información y datos y declara

que toda la información o datos que nos facilite son veraces y corresponden con la realidad.

### **G. Aceptación de términos y condiciones:**

El participante se compromete a leer los términos y condiciones aquí establecidos antes de participar en la actividad. En consecuencia, una vez el participante acceda a participar en la presente actividad, entiende que los presentes Términos y Condiciones han sido, entendidos y aceptados.

### **H. Propiedad intelectual:**

Las marcas comerciales, logos, marcas de servicios, marcas registradas o derechos de autor sobre fotos, historias, lemas, testimonios, calificaciones de la presente actividad promocional (los "Derechos de Propiedad Intelectual") o en los contenidos disponibles a través de esta, son marcas y derechos de autor cuya propiedad pertenece exclusivamente a KOBIA COLOMBIA S.A.S (registradas, no registradas o depositadas).

Los Derechos de Propiedad Intelectual no pueden ser usados para actividades diferentes a las acordadas en estos términos y condiciones. El uso autorizado de logos, marcas, diseños u obras, entre otros, está exclusivamente destinado a la realización de la actividad. Cualquier uso diferente a este está expresamente prohibido y KOBIA COLOMBIA S.A.S se reserva el derecho a iniciar las acciones que considere pertinentes para ejercer la defensa de sus derechos.

Nada que esté contenido en la actividad deberá ser interpretado como otorgando, por implicación, desestimación, o de otra manera, alguna licencia o derecho para usar algún Derecho de Propiedad Intelectual sin la licencia de uso de KOBIA COLOMBIA S.A.S o de terceros que puedan ser dueños de esos derechos.

### **I. Autorización de uso de derechos de imagen otorgado a KOBIA COLOMBIA S.A.S.**

Con la aceptación de los presentes Términos y Condiciones, el participante ganador otorga a KOBIA COLOMBIA S.A.S, y a los terceros que KOBIA COLOMBIA S.A.S autorice, autorización exclusiva para usar y explotar los derechos de imagen que se deriven del "Meet & Greet Carlos Vives Online", a perpetuidad, en el territorio mundial, con el fin de incluir y utilizar la grabación total o parcial del "Meet & Greet Carlos Vives Online", la imagen del ganador en videos, grabaciones de audio, fotografías, imágenes, y en general en todo tipo de medios audiovisuales siempre que sea acorde con los fines de los presente Términos y Condiciones.

Así mismo el asistente al "Meet & Greet Carlos Vives Online" cede a la COMPAÑÍA, a título gratuito y de manera perpetua en todos los territorios del mundo, los Derechos patrimoniales de Autor y Derechos Conexos, actualmente conocidos o que existan en el futuro, relacionados con los Derechos de Imagen y fotografía del participante incluyendo – pero sin limitarse a – el derecho de reproducción, fijación, comunicación al público, distribución, proyección, emisión de la imagen por radiodifusión o por cualquier otro medio que sirva para la difusión inalámbrica de signos, sonidos o imágenes, transmisión, retransmisión, exposición pública y, en general, la difusión, por cualquier procedimiento conocido o por conocerse, de los signos, las palabras, los sonidos o las imágenes y autoriza a que la COMPAÑÍA explote comercialmente la imagen del participante, en y/o a través de todos los soportes, medios, formatos y formas de explotación, difusión, comunicación pública o distribución, actualmente conocidos o que existan en el futuro, tales como TV Cable y Digital, redes sociales, YouTube, gifs, vblog, bloopers, boomerang, bumper ads, story taps, cápsulas y demás medios que la COMPAÑÍA considere.

#### **J. Seguridad en los equipos:**

La COMPAÑÍA no es responsable por la seguridad que se haya implementado en los equipos que utilicen los participantes para acceder al "Meet & Greet Carlos Vives Online". En consecuencia, cualquier ataque que sufra el equipo del asistente por no tener las protecciones mínimas será responsabilidad directa del asistente.

La COMPAÑÍA informa a los participantes que en la utilización de la plataforma Zoom para la realización del "Meet & Greet Carlos Vives Online" se utilizan sistemas estándar de seguridad, por lo tanto, cualquier ataque que pueda sufrir el sistema operativo utilizado por el asistente para acceder al "Meet & Greet Carlos Vives Online" puede obedecer entre otras razones a la no utilización de antivirus o firewall adecuados. Por este motivo, La COMPAÑÍA recomienda a los asistentes: (i) utilizar sistemas de protección adecuados; y (ii) abstenerse de acceder al "Meet & Greet Carlos Vives Online" si su sistema operativo no cuenta con niveles adecuados de protección.

#### **K. Ley aplicable:**

Para todos los efectos de interpretación y aplicación de las obligaciones y derechos que surgen en relación con estos términos y condiciones, la ley aplicable será la ley colombiana.

#### **L. Vigencia:**

Los presentes términos y condiciones tendrán vigencia a partir del 05 de octubre de 2020.

Estos Términos y Condiciones pueden ser modificados unilateralmente, cuando la COMPAÑÍA lo considere pertinente, y sin necesidad de previo aviso. Dichas modificaciones sólo serán efectivas después de la publicación de las mismas por parte de LA COMPAÑÍA en la página web <https://www.d1.com.co/>. Su participación continuada en la actividad después de dicha publicación constituye la aceptación a vincularse por los Términos y Condiciones junto con sus modificaciones.



## AVISO DE PRIVACIDAD

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales de **LA COMPAÑÍA** (en adelante la "Política"), establece los mecanismos, garantías e instrumentos que detentan los titulares de la información que recolectamos y tratamos en calidad de Responsables del Tratamiento a la luz de la Ley 1581 de 2012, Decreto 1377 de 2013 y demás normas aplicables en materia de protección de datos personales.

Debido a la actividad comercial que desarrolla **LA COMPAÑÍA**, ésta recoge, y en algunos casos, comunica, información sobre los clientes, usuarios, trabajadores, beneficiarios vinculados, proveedores registrados en el sitio web, e-commerce y/o unidades de pago. En ese orden de ideas, la siguiente Política tiene como propósito brindarle a estos un panorama claro respecto de los datos personales que **LA COMPAÑÍA** recauda, el tratamiento que se da a los mismos y los procedimientos que los titulares tienen a su alcance para poder hacer efectivos los derechos derivados de aquellos.

Los titulares deben leer previa y detalladamente la información contenida en esta Política, ya que la misma pretende brindarles un panorama claro respecto a los datos personales que **LA COMPAÑÍA** recauda, el tratamiento que se le da a los mismos y los procedimientos que tienen a su alcance para poder hacer efectivos sus derechos.

De no estar de acuerdo con la presente Política, los titulares deberán abstenerse de proporcionar sus datos a **LA COMPAÑÍA**.

### **POLÍTICA DE PRIVACIDAD, PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE KOBACOL COLOMBIA S.A.S.**

**KOBACOL COLOMBIA S.A.S.** (en adelante **la COMPAÑÍA**) en ejecución de su actividad empresarial, recauda datos personales de terceros, por tal motivo para garantizar los derechos constitucionales y legales de las personas que han tenido a bien suministrarnos sus datos y de quienes nos los suministren en el futuro, **LA COMPAÑÍA** adopta las siguientes políticas de tratamiento de datos personales, en los términos de la ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y demás normas que los modifiquen.

**1. DEFINICIONES:** De conformidad con la legislación vigente sobre la materia, se establecen las siguientes definiciones, las cuales serán aplicadas e

implementadas acogiendo los criterios de interpretación que garanticen una aplicación sistemática e integral, y en consonancia con los avances tecnológicos, la neutralidad tecnológica, y los demás principios y postulados que rigen los derechos fundamentales que circundan, orbitan y rodean el derecho de hábeas data y protección de datos personales.

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de Datos Personales.

- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus Datos Personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las Políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

- **Base de Datos:** Conjunto organizado de Datos Personales que sea objeto de Tratamiento.

- **Clientes:** Persona natural o jurídica, pública o privada con los cuales **LA COMPAÑÍA** tiene una relación comercial.

- **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Son algunos ejemplos de datos personales los siguientes: nombre, cédula de ciudadanía, dirección, correo electrónico, número telefónico, estado civil, datos de salud, huella dactilar, salario, bienes, estados financieros, etc.

- **Dato sensible:** Información que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos, entre otros, la captura de imagen fija o en movimiento, huellas digitales, fotografías, iris, reconocimiento de voz, facial o de palma de mano, etc.

- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta del Responsable del Tratamiento. En los eventos en que el Responsable no ejerza como Encargado de la Base de Datos, se identificará expresamente quién será el Encargado.

- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los datos.

- **Reclamo:** Solicitud del Titular del dato o de las personas autorizadas por éste o por la Ley para corregir, actualizar o suprimir sus datos personales o para revocar la autorización en los casos establecidos en la Ley.
- **Términos y Condiciones:** marco general en el cual se establecen las condiciones para los participantes de actividades promocionales o afines.
- **Titular:** Persona natural cuyos Datos Personales sean objeto de Tratamiento.
- **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- **Transmisión:** Tratamiento de Datos Personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:** El Responsable del Tratamiento de los datos personales es **LA COMPAÑÍA**, con domicilio en Bogotá D.C, Colombia; Teléfono +57 (1) 2541050. El área encargada directamente del Tratamiento de datos personales es el Área de Legal de **LA COMPAÑÍA** y el e-mail dispuesto para este fin es [notificaciones.koba@koba-group.com](mailto:notificaciones.koba@koba-group.com) .

**3. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:** Para el Tratamiento de los Datos Personales, **LA COMPAÑÍA** aplicará los principios que se mencionan a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

- **Legalidad:** El Tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).
- **Finalidad:** Los datos personales recolectados serán utilizados para un propósito específico y explícito el cual debe ser informado al Titular o permitido por la Ley. El Titular será informado de manera clara, suficiente y previa acerca de la finalidad de la información suministrada.
- **Libertad:** La recolección de los Datos Personales sólo podrá ejercerse con la autorización, previa, expresa e informada del Titular.

- **Veracidad o Calidad:** La información sujeta al Tratamiento de Datos Personales debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- **Transparencia:** En el Tratamiento de Datos Personales se garantiza el derecho del Titular a obtener en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le concierne.
- **Acceso y circulación restringida:** El Tratamiento de datos personales sólo podrá realizarse por las personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la Ley.
- **Seguridad:** Los Datos Personales sujetos a Tratamiento se manejarán adoptando todas las medidas de seguridad que sean necesarias para evitar su pérdida, adulteración, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Confidencialidad:** Todos los funcionarios que trabajen en **LA COMPAÑÍA** y los encargados de la información están obligados a guardar reserva sobre la información personal a la que tengan acceso con ocasión de su trabajo.

**4. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS:** Los datos y autorizaciones de Tratamiento se recolectarán por medios físicos (suministro de la información por parte de los Titulares, de manera telefónica, por escrito, o verbalmente) o electrónicos (a través de la página web y/o e-commerce de **LA COMPAÑÍA** o la página web y/o e-commerce del Encargado del Tratamiento de los datos que **LA COMPAÑÍA** designe, así como mediante el uso del correo electrónico, celular y mensajes de texto (SMS) o notificaciones PUSH (mensajes instantáneos que recibirá en el dispositivo en el que ingrese a la Plataforma) de los Titulares de tales datos. Los datos recaudados y las autorizaciones serán almacenados en las Bases de datos de **LA COMPAÑÍA** y/o del Encargado y permanecerán bajo su custodia en condiciones de idoneidad, confidencialidad y seguridad generalmente admitidas. Sólo el personal autorizado podrá acceder a estas Bases de Datos. Se observarán los protocolos de acceso y seguridad que se consideran estándar en estas actividades para evitar la vulneración o manipulación de la información recopilada. No obstante, lo anterior, **LA COMPAÑÍA** podrá operar las bases de datos mediante un Encargado del Tratamiento de datos, en cuyo caso, hará saber a los titulares de la información que estas políticas se extenderán y, por ello, serán aplicables a tal Encargado, de forma que el Titular pueda ejercer los derechos que le confiere la ley, tanto frente a **LA COMPAÑÍA** como frente al Encargado del Tratamiento designado por ésta. La información recopilada se usará en la forma descrita en el siguiente punto.

**5. USO (FINALIDAD) DE LA INFORMACIÓN PERSONAL RECOPIADA EN LAS BASES DE DATOS:**

La información personal que ha recopilado **LA COMPAÑÍA** y/o el Encargado desde el inicio de sus operaciones o por el e-commerce y la que recopile en adelante, se usará para los siguientes fines:

**5.1.** Remisión de información comercial, publicidad y requerimientos a todos los usuarios, clientes, empleados, proveedores, y acreedores de **LA COMPAÑÍA**, que se encuentran registrados en nuestras Bases de datos.

**5.2.** Recolección de datos como encargado de tratamiento de datos personales, para posterior envío al responsable del tratamiento de los datos personales.

**5.3.** Envío de boletines y de correos electrónicos y demás mensajes de datos, informando sobre eventos o actividades que realice **LA COMPAÑÍA**.

**5.4.** Transmisión internacional de datos para alojamiento en servidores propios o administrados por terceros que se encuentren fuera del país.

**5.5.** Almacenamiento y Remisión de información para dar cumplimiento a exigencias legales y requerimientos de autoridades judiciales.

**5.6.** Controlar el acceso a las oficinas de **LA COMPAÑÍA** y establecer medidas de seguridad, incluyendo el establecimiento de zonas video-vigiladas;

**5.7.** Dar respuesta a consultas, peticiones, quejas y reclamos que sean realizadas por los Titulares y organismos de control y transmitir los Datos Personales a las demás autoridades que en virtud de la ley aplicable deban recibir los Datos Personales;

**5.8.** Para eventualmente contactarlo, vía correo electrónico, mensajes de texto (SMS), notificaciones PUSH o por cualquier otro medio, a personas naturales con quienes tiene o ha tenido relación, tales como, sin que la enumeración signifique limitación, trabajadores y familiares de éstos, accionistas, consumidores, clientes, usuarios, distribuidores, proveedores, acreedores y deudores.

**5.9.** Transferir la información recolectada a distintas áreas de **LA COMPAÑÍA** y a sus compañías vinculadas en el exterior cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones (recaudo de cartera y cobros administrativo, tesorería, contabilidad, entre otros);

**5.1.0.** Para tramitar los pedidos realizados por los Usuarios a través de la página web.

5.11. Para dar respuesta a sus solicitudes, quejas o reclamos.

**5.12.** Cualquier otra actividad de naturaleza similar a las anteriormente descritas que sean necesarias para desarrollar el objeto social de **LA COMPAÑÍA**.

## **6. DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LA INFORMACIÓN:**

De acuerdo con las normas constitucionales y legales, el Titular de la información recopilada en nuestras Bases de datos cuenta con las siguientes prerrogativas y derechos, los cuales puede invocar o ejercer frente a **LA COMPAÑÍA** o frente al o los Encargado(s) del Tratamiento de Datos personales que obre por cuenta de **LA COMPAÑÍA** como Responsable del Tratamiento:

**6.1.** Acceder de manera gratuita a sus Datos personales, así como conocerlos, actualizarlos, rectificarlos, corregirlos y suprimirlos, siguiendo los procedimientos establecidos más adelante.

**6.2.** Solicitar y obtener prueba de la autorización concedida para el tratamiento de los Datos personales, excepto en el caso en que ella se presuma por haberse usado mecanismos alternos de comunicación, como lo prevé el artículo 10 del Decreto 1377 de 2013.

**6.3.** Obtener información sobre el uso que se ha dado a su información personal.

**6.4.** Acudir ante las autoridades, especialmente ante la Superintendencia Delegada para la Protección de Datos Personales de la Superintendencia de Industria y Comercio, con el fin de solicitar y exigir el amparo de los derechos que le confieren las Leyes.

**6.5.** Revocar, en cualquier momento, la autorización para el Tratamiento de sus Datos personales, modificarla o condicionarla. Así mismo, solicitar la supresión del dato, su modificación o aclaración, salvo que sea necesaria la información por razones legales o contractuales.

## **7. DEBERES DE LA COMPAÑÍA COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:**

**LA COMPAÑÍA** tiene presente que los Datos Personales son de propiedad de las personas a las que se refiere y solamente ellas pueden decidir sobre los mismos. En ese sentido, **LA COMPAÑÍA** hará uso de los Datos Personales recolectados únicamente para las finalidades para las que se encuentra debidamente facultada y respetando, en todo caso, la normatividad vigente sobre la Protección de Datos Personales. **LA COMPAÑÍA** atenderá los deberes previstos para los Responsables del Tratamiento, contenidos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyan.

## **8. AUTORIZACIÓN**

**LA COMPAÑÍA** solicitará autorización previa, expresa e informada a los Titulares de los Datos Personales sobre los que requiera realizar el Tratamiento. Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de diferentes mecanismos puestos a disposición, tales como:

- Por escrito, diligenciando un formato de autorización para el Tratamiento de Datos Personales.
- De forma oral, a través de una conversación telefónica o en videoconferencia.

- Mediante conductas inequívocas que permitan concluir que otorgó su autorización, a través de su aceptación a los Términos y Condiciones de una actividad dentro de los cuales se requiera la autorización de los participantes para el Tratamiento de sus Datos Personales o cuando acepte mediante el e-commerce la Política de Tratamiento de datos.

## **9. DISPOSICIONES ESPECIALES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

### **Tratamiento de Datos Personales de Naturaleza Sensible:**

El Tratamiento de los Datos Personales de naturaleza sensible está prohibido por la ley, salvo que se cuente con autorización expresa, previa e informada del Titular, entre otras excepciones consagradas en el Artículo 6º de la Ley 1581 de 2012. En este caso, además de cumplir con los requisitos establecidos para la autorización, **LA COMPAÑÍA** informará al Titular:

- Que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su Tratamiento.
- Cuáles de los datos que serán objeto de Tratamiento son sensibles y la finalidad del Tratamiento.

Adicionalmente, **LA COMPAÑÍA** tratará los datos sensibles recolectados bajo estándares de seguridad y confidencialidad correspondientes a su naturaleza.

Para este fin, **LA COMPAÑÍA** ha implementado medidas administrativas, técnicas y jurídicas, en aras de buscar la protección, seguridad y confidencialidad de los datos personales a los que se tiene acceso.

### **Tratamiento de Datos Personales de Niños, Niñas y Adolescentes:**

Según lo dispuesto por el Artículo 7º de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013, **LA COMPAÑÍA** sólo realizará el Tratamiento, correspondientes a niños, niñas y adolescentes, siempre y cuando este Tratamiento responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes y asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, **LA COMPAÑÍA** deberá obtener la Autorización del representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

## **10. PROCEDIMIENTOS PARA QUE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN PUEDAN EJERCER SUS DERECHOS:**



Con el fin salvaguardar los derechos de los Titulares de la información que reposa en nuestras Bases de datos, y la que se recopile en adelante directamente, en e-commerce o mediante un Encargado, **LA COMPAÑÍA** establece los siguientes procedimientos:

**10.1.** El Titular de la información (entendiéndose por Titular la persona natural que suministró la información, sus causahabientes y/o apoderados) podrá solicitar en cualquier tiempo, dentro de los horarios de atención de la compañía comprendidos entre las 8:00 am y las 5:00 pm, de lunes a viernes en días hábiles de forma electrónica, información (consultas) sobre los datos personales que registran las Bases de datos de **LA COMPAÑÍA** y sobre las autorizaciones concedidas.

**10.2.** Así mismo, el Titular podrá elevar peticiones o reclamaciones sobre aclaración, corrección, modificación, rectificación o supresión de datos; revocación o condicionamiento de autorizaciones para el Tratamiento, acompañando los documentos o pruebas que pretenda hacer valer.

**10.3.** Para ejercer las prerrogativas a que se refieren los numerales anteriores, el Titular deberá enviar un correo electrónico a [notificaciones.koba@koba-group.com](mailto:notificaciones.koba@koba-group.com) identificándose plenamente, a fin de que **LA COMPAÑÍA** pueda corroborar que el peticionario es el Titular de la información.

En la solicitud se debe precisar:

**10.3.1.** Nombre completo y correcto del Titular y/o su apoderado, si es el caso.

**10.3.2.** Identificación del Titular y de su representante, en el evento en que actúe a través de apoderado.

**10.3.3.** Dato o autorización que se quiere conocer, corregir, modificar, suprimir o revocar, con indicación clara y detallada de la forma en que se pide hacer la corrección o modificación.

**10.3.4.** Correo electrónico donde el Titular recibirá respuesta.

**10.4.** No obstante, si lo considera, y con el único fin de establecer la identidad plena del peticionario y Titular de la información, **LA COMPAÑÍA** podrá requerir para que se identifique, antes de proceder a responderle.

**10.5.** La respuesta a las consultas a que se refiere el numeral 10.1., será enviada por **LA COMPAÑÍA** en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.



**10.6.** La respuesta a las reclamaciones a que se refiere el numeral 6.2, se dará por **LA COMPAÑÍA** en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## **11. POLÍTICA DE SEGURIDAD EN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Con el fin salvaguardar los derechos de los Titulares de la información que reposa en nuestras Bases de datos, y la que se recopile en adelante, **LA COMPAÑÍA** establece los siguientes procedimientos, en relación con la seguridad en el tratamiento de datos personales:

**11.1 Almacenamiento de la información.** La información que se recolecta de los clientes, empleados y proveedores, se encuentra almacenada y protegida en los equipos de trabajo, computadores de escritorio y/o portátiles de los funcionarios de la sociedad **LA COMPAÑÍA** y del Encargado. Los cuales cuentan con claves de acceso personal que se encuentran vinculadas a cada perfil de cada usuario.

**11.2 Uso y acceso del servidor.** La información de las bases de datos sistematizadas, se encuentra almacenada y sólo podrá ser consultada por los empleados autorizados, quienes podrán acceder al sistema únicamente con el usuario designado y una clave de seguridad, la cual es de carácter secreto e intransmisible.

**11.3 Uso y acceso al archivo físico.** La información de las bases de datos almacenada en el archivo físico de **LA COMPAÑÍA**, sólo podrá ser consultada por los empleados autorizados. El acceso a la información de las bases de datos personales está restringida de acuerdo a las funciones de cada empleado, de tal manera que las bases de datos personales sólo pueden ser consultadas si tiene relación directa con las funciones a cargo del empleado.

**11.4 Confidencialidad de la información.** En relación con la confidencialidad de la información **LA COMPAÑÍA** mantiene bajo reserva, absoluta confidencialidad y sin revelación a terceras personas no autorizadas, la información de los titulares de información personal que hagan parte de las bases de datos de **LA COMPAÑÍA**. Esta información tendrá carácter de confidencial, cualquiera sea el medio bajo el cual haya sido facilitada, comprendiendo la información vertida en software o en medios de almacenamiento electrónico. Adicionalmente **LA COMPAÑÍA** incluye dentro de los contratos que suscribe con sus proveedores, cláusulas estrictas de confidencialidad y de protección de datos personales en donde se establece el deber de custodia y protección de los datos personales que deben atender y

seguir los proveedores y demás personas jurídicas y naturales que reciban dicha información en calidad de encargados del tratamiento. El acceso a la información de datos personales es restringido según el perfil de cada usuario (empleados), el cual se crea al momento de ingresar a trabajar a la compañía y tiene habilitados únicamente los accesos necesarios en virtud del perfil de cargo a desempeñar dentro de **LA COMPAÑÍA**.

**11.5 Medidas de seguridad:** **LA COMPAÑÍA** aplica todas las medidas necesarias para mantener la seguridad de la información y para la reducción de riesgos de incidentes de seguridad.

**11.6 Manejo de Incidentes de seguridad:** Si ocurren incidentes de seguridad de la información personal, **LA COMPAÑÍA** se compromete a adoptar las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos personales objeto de tratamiento, evitando así su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

## **12. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES:**

**LA COMPAÑÍA** podrá revelar a sus compañías vinculadas a nivel mundial, los Datos Personales sobre los cuales realiza el Tratamiento, para su utilización y Tratamiento conforme a esta Política de Protección de Datos Personales. Igualmente, **LA COMPAÑÍA** podrá entregar los Datos Personales a terceros no vinculados cuando:

- Se trate de contratistas en ejecución de contratos o alianzas para el desarrollo de las actividades de **LA COMPAÑÍA**.
- Por transferencia a cualquier título de cualquier línea de negocio con la que se relaciona la información.

En todo caso, cuando **LA COMPAÑÍA** desee enviar o transmitir datos a uno o varios Encargados ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, establecerá cláusulas contractuales o celebrará un contrato de transmisión de datos personales en el que, entre otros, se pacte lo siguiente:

- Los alcances y finalidades del tratamiento.
- Las actividades que el Encargado realizará en nombre de **la COMPAÑÍA**
- Las obligaciones que debe cumplir el Encargado respecto del Titular del dato.
- El deber del Encargado de tratar los datos de acuerdo con la finalidad autorizada para el mismo y observando los principios establecidos en la Ley colombiana y la presente política.

- La obligación del Encargado de proteger adecuadamente los datos personales y las bases de datos, así como de guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos transmitidos.
- Una descripción de las medidas de seguridad concretas que van a ser adoptadas tanto por **LA COMPAÑÍA** como por el Encargado de los datos en su lugar de destino.

**LA COMPAÑÍA** no solicitará la autorización cuando la transferencia internacional de datos se encuentre amparada en alguna de las excepciones previstas en la Ley y sus Decretos Reglamentarios.

### **13. LA COMPAÑÍA COMO ENCARGADA DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

**LA COMPAÑÍA** como encargado de tratamiento de datos personales se compromete a:

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley;
- Actualizar la información reportada por los responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo;
- Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley;
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;
- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.



- Respetar los manuales y políticas de tratamiento de datos personales y de seguridad de la información del Responsable del tratamiento de datos personales.

#### **14. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:**

La política de Tratamiento de Datos personales a que se refiere este documento estará vigente a partir del 26 de marzo de 2020, pero podrá ser modificada en cualquier momento por **LA COMPAÑÍA**, en cuyo caso se comunicará lo pertinente a los Titulares.

**Versión:**

Fecha	Versión	Observaciones
26/03/2020	1.0	Versión inicial